

Regulamin Niepublicznego Przedszkola „Orzełki”

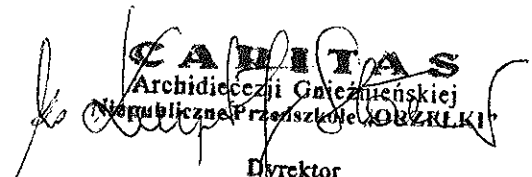
Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

1. Opracowany na podstawie Statutu Niepublicznego Przedszkola „Orzełki” Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej zwanego dalej „przedszkolem”.
2. Dobrem nadrzędnym jest godność dziecka i szacunek dla drugiego człowieka.
3. Przedszkole czynne jest codziennie od 5.30 do 16.30. Istnieje możliwość wcześniejszego otwarcia bądź późniejszego zamknięcia placówki, na wniosek rodziców jeśli przedszkole dysponuje takim potencjałem.
4. Pod pojęciem potencjału rozumie się możliwości kadrowe, lokalowe i organizacyjne przedszkola. Podczas rozpatrywania wniosków bierze się pod uwagę ilość osób zgłaszających.
5. Czesne za miesięczny pobyt dziecka w przedszkolu wynosi 280 zł.
6. Kwotę czesnego ustala dyrektor przedszkola i znajduje się ona w umowie o sprawowaniu opieki podpisanej przez rodzica z kierownictwem przedszkola.
7. Czesne płatne jest do 15 dnia każdego miesiąca, na konto Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej lub w kasie Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczono jest czesne.
8. Roczną składkę z tytułu ubezpieczenia NNW opłacają rodzice. Wysokość składki ubezpieczenia ustalona jest na początku każdego roku przedszkolnego. Termin deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia ustala się do 10 września.
9. W przedszkolu przewiduje się 4 posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową.
10. W przypadku specjalistycznej diety wynikającej np. z alergii pokarmowej jej skład i sposób dostarczania rozpatrywane będą indywidualnie.
11. Indywidualna dieta ustalana jest na podstawie zaleceń lekarza specjalisty.
12. Indywidualną dietę ustala się z pracownikiem firmy cateringowej w obecności przedstawiciela przedszkola.
13. W przypadku diety, która generowała będzie dodatkowe koszty związane z ceną artykułów spożywczych lub przygotowaniem potraw, przewiduje się możliwość dodatkowej opłaty.
14. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać posiłków własnych w sali (wyjątek stanowią uzgodnione z przedszkolem diety).
15. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy i zgłoszone wcześniej nauczycielowi (np. z okazji urodzin).
16. Nieskorzystanie z posiłku przez dziecko nie stanowi podstawy do odliczenia go od czesnego

17. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-6 lat.
18. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do przedszkola dziecka niepełnosprawnego. Stopień i rodzaj niepełnosprawności dziecka musi uwzględniać możliwości organizacyjne i lokalizacyjno-przestrzenne przedszkola.
19. Z początkiem nowego roku szkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków przedszkola Caritas A.G., którzy uczęszczali do tegoż przedszkola w roku poprzednim, dalsza rekrutacja odbywa się wg kryteriów ustalonych przez przedszkole.
20. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy osobiście przekazać je bezpośrednio nauczycielowi (lub upoważnionemu pracownikowi przedszkola), w celu zapewnienia maksimum bezpieczeństwa i nadzoru.
21. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola najpóźniej do godz. 8.15 a odbierane do godz. 16.30. Ewentualne spóźnienie dziecka powinno zostać zgłoszone do godz. 8.15.
22. Przypadek późniejszego odbioru dziecka z przedszkola w wyniku zdarzeń losowych, powinien być zgłoszony do godziny 16.15. Opieka nad dzieckiem po godz. 16.30 jest płatna dodatkowo i wynosi 50 zł (opieka do jednej godziny zegarowej).
23. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie przekazywane.
24. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie kierownictwo przedszkola.
25. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby w trakcie pobytu w przedszkolu, nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców dziecka, a rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odbioru chorego dziecka z przedszkola.
26. Informacje na temat dziecka udzielane są wyłącznie opiekunom prawnym, którzy podpisali z przedszkolem umowę o sprawowanie opieki na dzieckiem. Informacje udzielane są osobiście (w sytuacjach incydentalnych, informacje mogą zostać udzielone telefonicznie – po uprzednim zweryfikowaniu rozmówcy).
27. Rodzice udzielają pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce. Do wycieczek prowadzi się odrębną dokumentację, której zawartość ustala regulamin wycieczek.
28. Rodzice ponoszą koszty (lub ich część) związane z wejściówkami oraz transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy.
29. W przypadku, organizowania przez przedszkole uroczystości wymagającą większego nakładu środków finansowych i organizacyjnych, przewiduje się czynny udział i zaangażowanie rodziców.
30. W miarę potrzeb i zainteresowania podopiecznych oraz akceptacji rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola będą organizowane zajęcia dodatkowe.

31. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w wyznaczony dzień tygodnia. Wychowawca grupy może określić, jakich zabawek nie można przynosić (np. zabawki militarne lub mogące wyrządzić krzywdę innym dzieciom).
32. Kierownictwo oraz personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynieszone do przedszkola.
33. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w miesięcznych planach pracy dydaktyczno-wychowawczej. Miesięczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej przygotowują nauczyciele przedszkola do 20 dnia miesiąca poprzedzającego.
34. Wszystkie rzeczy związane z bieżącymi sprawami przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.
35. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi organizację pracy przedszkola.
36. Sprawy nieokreślone powyższym regulaminem uregulowane są ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz rozporządzeniami właściwego Ministra a także Statutem przedszkola i zarządzeniami organu prowadzącego oraz kierownictwa przedszkola.
37. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Powyższy *Regulamin* zatwierdzam do realizacji


CARITAS
Archidiecezji Gnieźnieńskiej
Niepubliczne Przedszkole „OBZRLKI”
Dyrektor
Ks. Krzysztof Stawski

Gniezno, dnia 31 października 2017 roku